

Утверждено

Приказом генерального директора

ООО «ИФК «Авантаж»

№ 2 от 27.01.2021 г.

М.П.  **Розен И.К.**  


**ПОЛИТИКА**

**ООО «Инвестиционно-финансовая компания «Авантаж»**  
**в области обеспечения безопасности персональных данных**  
(Редакция № 2)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Данные, обрабатываемые ООО «ИФК «Авантаж».
3. Цели сбора и обработки Данных
4. Условия обработки Данных и их передачи третьим лицам
5. Изменение Данных
6. Меры, применяемые для защиты Данных
7. Изменение Политики
8. Заключительные положения
9. Обратная связь

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных (далее по тексту – Данные), которые ООО «Инвестиционно-финансовая компания «Авантаж» (далее по тексту – ООО ИФК Авантаж) может получить от:

- субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с ООО ИФК Авантаж (далее по тексту – Контрагент);
- субъекта персональных данных, пользующегося услугами ООО ИФК Авантаж при заключении договора с Контрагентом ООО ИФК Авантаж (далее по тексту – Клиент);
- субъекта персональных данных, пользующегося услугами ООО ИФК Авантаж, оказываемыми, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее по тексту – Клиент);
- субъекта персональных данных, состоящего с ООО ИФК Авантаж в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее по тексту – Работник);
- субъекта персональных данных, являющихся соискателем на должность и посетившим собеседование, но, по каким-либо причинам, не ставшим работником ООО ИФК Авантаж (далее – Клиент).

1.2. Политика распространяется на Данные полученные как до, так и после утверждения настоящей редакции Политики.

1.3. В целях настоящего документа используются следующие основные понятия:

- *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *Оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Действие политики распространяется на всю обрабатываемую информацию, содержащую персональные данные, расположенную на материальных носителях, электронном виде, в том числе обрабатываемую с помощью автоматизированных и телекоммуникационных систем.

## 2. Данные, обрабатываемые ООО ИФК Авантаж

2.1. В рамках настоящей Политики под Данными понимаются:

2.1.1. Данные, которые Контрагент предоставил при оформлении заявки на получение ипотечного кредита/займа, при заключении гражданско-правовых договоров;

2.1.2. Данные, которые Клиент предоставил при заключении гражданско-правовых договоров с Контрагентами ООО ИФК Авантаж;

2.1.3. Данные, которые Клиент предоставил при пользовании Интернет-сайта ООО ИФК Авантаж;

2.1.4. Иные Данные, предоставляемые Контрагентами/Клиентами.

2.1.5. Данные Работников ООО ИФК Авантаж

2.2. Длительность хранения Данных Контрагента/Клиента идентична длительности оказания услуг.

2.3. Данные Работника хранятся до истечения 75 (Семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора.

### **3. Цели сбора и обработки Данных**

3.1. ООО ИФК Авантаж собирает и хранит Данные Контрагента/Клиента, необходимые для оказания услуг, исполнения условий договоров.

3.2. ООО ИФК Авантаж может использовать Данные Контрагента/Клиента в следующих целях:

3.2.1. Идентификация Контрагента /Клиента в рамках заключения договоров с ООО ИФК Авантаж;

3.2.2. Осуществление связи с Контрагентом/Клиентом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений Контрагента /Клиента;

3.2.3. Улучшение качества услуг, оказываемых ООО ИФК Авантаж;

3.2.4. Продвижения услуг на рынке жилья и ипотеки путем осуществления прямых контактов с Контрагентом /Клиентом;

3.2.5. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных Данных.

3.3. ООО ИФК Авантаж собирает и хранит Данные Работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Условия обработки Данных и их передачи третьим лицам**

4.1. ООО ИФК Авантаж вправе передать Данные Контрагента /Клиента третьим лицам в следующих случаях:

4.1.1. Контрагент/Клиент явно выразил свое согласие на такие действия, в том числе при исполнении условий договора купли-продажи оформленной Контрагентом закладной. При этом к приобретателю закладной переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им Данным.

4.1.2. В соответствии с требованиями российского или иного применимого законодательства в рамках установленной законодательством процедуры.

4.2. ООО ИФК Авантаж вправе передать Данные Работника третьим лицам при наличии его согласия и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### **5. Изменение Данных**

5.1. Контрагент/Клиент/Работник могут внести, дополнить или изменить свои Данные.

### **6. Меры, применяемые для защиты Данных**

6.1. ООО ИФК Авантаж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных Контрагентов/Клиентов/Работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Применяемые меры организационного характера по защите персональных данных:

- разработка локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных– данных;
- назначение лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение– безопасности персональных данных;
- определение лиц, получающих доступ к персональным данным для выполнения– должностных обязанностей;
- осуществление внутреннего контроля за соответствием процесса обработки– персональных данных требованиям действующего законодательства Российской Федерации и действующим локальным нормативным актам;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в– информационных системах персональных данных;
- ознакомление работников, имеющих доступ к персональным данным, с положениями действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, действующими локальными нормативными актами.

6.3. Реализуемые меры технического характера по защите персональных данных:

- применение средств обеспечения безопасности на предприятии в виде охранной,– пожарной сигнализации, системы контроля доступа в помещение посторонних лиц, противодействия несанкционированному проникновению в помещение организации;

- хранение материальных носителей персональных данных в специально отведенных местах ограниченного доступа;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, идентификация пользователя информационной системы;
- учет машинных носителей персональных данных;
- наличие средств резервного копирования и восстановления персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

## **7. Изменение Политики.**

7.1. ООО ИФК Авантаж имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Исполнительным директором ООО ИФК Авантаж.

7.2. На бумажном носителе действующая редакция Политики хранится в месте нахождения исполнительного органа ООО ИФК Авантаж по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 23, неж. пом. 4, оф. б/н, электронная версия – на официальном сайте по адресу: [www.ifkavantazh.ru](http://www.ifkavantazh.ru)

## **8. Заключительные положения**

8.1. К настоящей Политике и отношениям между Контрагентом/Клиентом/Работником и ООО ИФК Авантаж подлежат применению законодательство Российской Федерации.

8.2. В деятельности по обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных во всех случаях, не описанных в настоящем документе, ООО ИФК Авантаж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Обратная связь**

9.1. Контактное (уполномоченное) лицо, ответственное за рассмотрение жалоб, вопросов, предложений – Медведок Наталья Сергеевна.

9.2. Контактный телефон: 8-(800)-222-34-12.

9.3. Адрес электронной почты: [info@ifkavantazh.ru](mailto:info@ifkavantazh.ru)

9.4. Почтовый адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 23, неж. пом. 4, оф. б/н.